



Organisation d'une Banque Alimentaire

1. Introduction et objectif de la mission

But principal : Collecter des denrées alimentaires pour aider les personnes en difficulté.

Impact : Vous jouerez un rôle clé en fournissant un soutien direct à notre communauté et en sensibilisant à l'importance de la solidarité.

Votre rôle : Être un moteur de cette action, en combinant créativité, engagement et organisation.

2. Étapes clés du projet

Étape 1 : Planification (Préparation en amont)

- Définir les cibles de la collecte : Qui allons-nous aider ? (ex. familles dans le besoin, sans-abris, étudiants en précarité).
- Fixer un objectif clair : Ex. Collecter 500 kg de denrées non périssables.
- Identifier les partenaires : Magasins (supermarchés locaux), écoles, entreprises.
- Qui pourrait fournir des dons ?

Étape 2 : Organisation logistique

- Répartition des rôles : Responsable communication : Création d'affiches, réseaux sociaux, contact presse.
- Responsable collecte : Organisation des lieux et points de collecte.
- Responsable tri et stockage : Gestion des produits récoltés.
- Responsable distribution : Livraison aux bénéficiaires.
- Préparer les outils nécessaires : Sacs, cartons, listes des denrées prioritaires, badges pour les bénévoles.
- Choisir les lieux et dates : Fixer des points stratégiques (ex. supermarchés, centres communautaires).

Étape 3 : Mobilisation de l'équipe et communication

- Campagne de sensibilisation : Créez un slogan percutant (ex. « Agissons pour un repas solidaire »).
- Utilisez les réseaux sociaux pour inviter le public à participer.
- Distribuez des flyers, affichez des posters dans les lieux publics.
- Briefer l'équipe : Expliquez les consignes de collecte (quelles denrées accepter).
- Donnez des arguments simples pour convaincre les passants.

TSÉDAKA



Étape 4 : Collecte sur le terrain

- Approche bienveillante : Accueillez les gens avec le sourire, expliquez brièvement l'objectif.
- Sécurisation des dons : Veillez à ranger les dons correctement et éviter les pertes ou détériorations.

Étape 5 : Tri et distribution

- Vérifiez les produits récoltés : Dates de péremption, état des emballages.
- Organisez les denrées par catégories : Ex. Produits secs, conserves, produits pour bébés.
- Distribuez aux bénéficiaires : Faites en sorte que ce moment soit humain et chaleureux.

3. Points importants à garder en tête

- Attitude : Chaleureuse, respectueuse et proactive.
- Créativité : Apportez vos idées pour mobiliser plus de monde.
- Respect de la sécurité alimentaire : Vérifiez les dates de péremption.
- Communication : Partagez des photos/vidéos (avec autorisation) pour montrer l'impact.

4. Outils à disposition

- Un kit de communication prêt à être personnalisé (affiches, messages type).
- Une liste des denrées recommandées à collecter.
- Contact d'un référent pour répondre à vos questions.

5. Calendrier indicatif

- Semaine 1 : Planification (partenaires, rôles, communication).
- Semaine 2 : Lancement de la campagne et mobilisation.
- Semaine 3 : Collecte et tri.
- Semaine 4 : Distribution et bilan.

6. Conclusion :

- Nous comptons sur votre énergie et votre créativité pour faire de cette initiative un succès ! N'oubliez pas que chaque geste compte et que, grâce à vous, nous pouvons vraiment changer des vies.